



## AVIS DE VACANCE DE POSTE

---

MTN Congo, société de téléphonie mobile au capital de 11 000 000 000 FCFA, recherche pour son siège social à Brazzaville, un candidat au poste et dans les conditions ci – après indiqués.

**Intitulé du poste** : Coordinator roaming & international carriers

**Lieu de travail** : Brazzaville (Congo)

**Durée du contrat** : Indéterminée.

**Description des tâches:**

Sous l'autorité du Manager Relations Carrier, **le Coordinator roaming & international carriers**

Assurera les principales missions suivantes :

- Suivre les opérations et rapports de fraude roaming
- Assurer le suivi des cartes SIMs de tests in & out
- Assurer le suivi de consommation de cartes SIMs Tets in & out
- S'occuper de la distribution de données des autres opérateurs aux départements
- Assurer le suivi périodique de la facturation (TAP-in, TAP-out et postpaid)
- Suivi des procédures de fraude (Hi-usage report au NRDTRDE)
- Suivi des recommandations de GSM MoU et mise à jour de la documentation
- Consolidation des rapports tests Roaming : NSS, Billing et Finance
- Consolidation et vérification de la facturation DCH, FCH, Roaming, SMS
- Suivi et mise à jour des contacts inter opérateurs Roaming
- Suivi de la gestion des stocks SIMs envoyées au NSS pour tests et leur seuil
- Suivi des activités Roaming : existants et nouveaux services
- Suivi des statistiques Roaming et SMS interworking
- Suivi de la consommation des SIMs de tests après ouverture et leur seuil ;
- Suivi des nouveaux annexes, C7 etc à signer pour le contrat IRA
- Suivi de mise à jour des procédures Roaming
- Suivi du quotidien selon les besoins

**CONDITIONS REQUISES** :

**Formation** :

- Diplôme d'études supérieures (Bac + 2/3) ou équivalent en Télécommunication, Informatique de gestion / industrielle.

**Expérience professionnelle** :

- 4 ans dans le domaine et avoir :
- Bonnes connaissances en langue Anglaise

- Architecture générale du réseau GSM
- Systèmes de télécommunications
- Système d'exploitation Unix, Dos, Windows
- Outil informatique (Word, Excel, PowerPoint, etc.) 2-5 ans d'expérience dans la pratique des Achats Marketing & Communication

### Connaissance :

- Pratique courante de la langue anglaise indispensable importante (niveau intermédiaire)
- Parfaite connaissance de la suite Office de Microsoft (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, etc.)
- Bonne connaissance du marché de la communication, du marketing et de l'évènementiel

### Qualités comportementales

- Qualité d'analyse
- Organiser & Rigoureux ;
- Dynamisme, enthousiasme et esprit ouverture.
- Leadership
- Relationship
- Capacité d'adaptation et d'apprentissage
- Capacité à travailler sous pression
- Autonomie
- Sens de l'innovation
- Esprit d'équipe
- Intégrité

### Les candidatures féminines sont vivement souhaitées

### Date limite et lieu de dépôt des candidatures :

Les candidatures (**lettre de motivation, curriculum vitae, récépissé de l'Onemo avec attestation de diplôme et références**) sont à adresser, au plus tard **le 20 décembre 2017**, au siège social de MTN Congo, 36 avenue Amilcar Cabral, centre-ville, BP 1150, Brazzaville - Congo  
Sur notre site [www.mtncongo.net](http://www.mtncongo.net) ou sur [recrutement@mtncongo.net](mailto:recrutement@mtncongo.net).



## AVIS DE VACANCE DE POSTE

---

MTN Congo, société de téléphonie mobile au capital de 11 000 000 000 FCFA, recherche pour son siège social à Brazzaville, un candidat au poste et dans les conditions ci – après indiqués.

**Intitulé du poste** : Commercial – Marketing – MFS & EBU Buyer

**Lieu de travail** : Brazzaville (Congo)

**Durée du contrat** : Indéterminée.

**Description des tâches:**

Sous l'autorité du Sourcing Manager, **le Commercial – Marketing – MFS & EBU Buyer**

Assurera les principales missions suivantes :

- Traiter les demandes d'achats de sa catégorie (marketing, communication, supports de communication, affichage, centres de contact, médias, social média, vidéo, outils digitaux, devices, handsets, etc.) dans les délais prescrits par le SLA & les KPI's
- S'assurer que le matériel ou l'équipement faisant l'objet d'une Demande d'achat n'est pas disponible au Warehouse, n'est pas couvert par un contrat ou engagement similaire, ou n'a pas fait l'objet d'un Bon de Commande avant d'initier un sourcing
- Déterminer la technique d'achat appropriée en fonction de la nature ou de la valeur de la demande
- Emettre/diffuser les demandes de cotations (RFQ) et les demandes d'informations (RFI) conformément aux spécifications
- Mener les consultations et des négociations en parfaite autonomie et en coordination avec les différents interlocuteurs internes
- En collaboration avec le SRM, initier de manière périodique une analyse du marché de la catégorie affectée
- Créer et suivre l'approbation des Bons de Commande traités dans Oracle
- S'assurer que MTN acquiert les équipements/matériels et services requis au meilleur TCO possible
- Identifier et proposer les moyens de mutualiser les achats afin de créer des économies d'échelle sur ce segment
- Négocier les meilleures conditions de paiements en veillant notamment à éviter au maximum les avances de paiement
- Transmettre les Bons de commande aux fournisseurs, aux clients internes, à la Comptabilité et au Warehouse
- S'assurer que les équipements/matériels et services commandés soient livrés dans les délais convenus avec les fournisseurs
- S'assurer que les factures des fournisseurs soient réglées dans les délais convenus
- Respecter les politiques, procédures et pratiques d'achat en vigueur à MTN
- Informer les clients internes sur les politiques, procédures et pratiques du Supply Chain
- Encourager les clients internes à lui communiquer un plan trimestriel de leurs achats en vue de réduire au maximum les commandes urgentes
- Participer à l'évaluation périodique de la performance des fournisseurs

- Participer aux CFT pour l'évaluation des offres des fournisseurs dans le cadre de la procédure d'appel d'offres
- Tenir un tableau de bord individuel (individual dashboard log) reportant hebdomadairement les RFX traités
- Rédiger les procédures qui encadrent l'activité de la position en s'inspirant du Yello Book et des politiques, procédures et pratiques internes
- Assurer si nécessaire l'intérim d'un ou deux membres du Supply Chain en congés ou indisponibles pour diverses raisons

### **CONDITIONS REQUISES :**

#### **Formation :**

- Bac + 2 ou équivalent en Commerce international ou Gestion d'entreprise (en Université ou Ecole de Commerce)
- Formation continue ou post-secondaire en Achats (CIPS ou autre)

#### **Expérience professionnelle :**

2-5 ans d'expérience dans la pratique des Achats Marketing & Communication

#### **Connaissance :**

- Pratique courante de la langue anglaise indispensable importante (niveau intermédiaire)
- Parfaite connaissance de la suite Office de Microsoft (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, etc.)
- Bonne connaissance du marché de la communication, du marketing et de l'évènementiel

#### **Qualités comportementales**

- Qualité d'analyse et de résolution de problème
- Organiser & Rigoureux ;
- Plaisir à travailler en équipe ;
- Orienté Résultat
- Dynamisme, enthousiasme et esprit ouverture.
- Leadership
- Innovation
- Relationship
- Intégrité
- Capacité d'adaptation et d'apprentissage
- Capacité à travailler sous pression
- Autonomie

### **Les candidatures féminines sont vivement souhaitées**

#### **Date limite et lieu de dépôt des candidatures :**

Les candidatures (**lettre de motivation, curriculum vitae, récépissé de l'Onemo avec attestation de diplôme et références**) sont à adresser, au plus tard **le 20 décembre 2017**, au siège social de MTN Congo, 36 avenue Amilcar Cabral, centre-ville, BP 1150, Brazzaville - Congo sur notre site [www.mtncongo.net](http://www.mtncongo.net) ou sur [recrutement@mtncongo.net](mailto:recrutement@mtncongo.net).